

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Кыштымского городского округа



Положение
о Порядке приема граждан в первый класс
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 1

1. Общие положения

1. Положение о Порядке приема граждан в первый класс в Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 62 Конституции Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 24.11.2015) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" и на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (далее – образовательная организация).

2. Целью настоящего Положения является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

3. Образовательная организация принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

4. Приём обучающихся в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

5. При приёме в образовательную организацию обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, с информацией о реализуемых основных и дополнительных образовательных

программах. Факт ознакомления, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключённым между ними и образовательной организацией.

2. Порядок приема детей в первый класс

7. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и не старше 8 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

8. По заявлению родителей (законных представителей), заключению психолого-медико-педагогической комиссии о подготовке ребёнка к обучению, в образовательную организацию могут быть приняты дети, которые к 1 сентября текущего года достигли возраста 6 лет или старше 8 лет.

9. Прием заявлений от родителей детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией Постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определёнными территориями Кыштымского городского округа» осуществляется в период с 1 февраля до 30 июня текущего года.

10. Прием заявлений от родителей детей, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией Постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определёнными территориями Кыштымского городского округа», осуществляется в период с 1 июля до заполнения вакантных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

11. Образовательная организация, закончившая прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

12. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы: заявление о приеме в школу (приложение 1); документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

13. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, в том числе посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://es.sgo.rkc-74.ru>

14. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней предъявляют оригиналы документов: заявление о приеме в школу; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или законного представителя); оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории в образовательную организацию.

Начало общего срока осуществления процедуры по зачислению ребенка в 1 класс исчисляется с даты предоставления заявителем (даты получения по почте, электронной почте) полного комплекта оригиналов документов.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии документов хранятся на протяжении всего периода обучения в личном деле обучающегося.

18. Зачисление обучающегося включает в себя следующие административные процедуры (приложение 2):

- 1) прием и регистрация заявления и других документов на оказание муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) получение заявителем результата.

19. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 (семи) рабочих дней.

20. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-ый класс:

- 1) непредставление заявителем документов в соответствии с перечнем, установленным п.12 настоящего Порядка;
- 2) не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья;
- 3) отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.Заключительные положения

20. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

21. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Мнение представительного органа работников (педагогического совета)

от «20» января 2017 г. учтено.

**Заявление
родителей (законных представителей) граждан о приеме
в муниципальное
общеобразовательное учреждение**

Директору _____
(наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ N _____

Выдан _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашего учреждения.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся

ознакомлен(а). (наименование учреждения)

Настоящим я даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(подпись)

(расшифровка)

" ____ " _____ 20__ года

Расписка в получении документов N _____

Отметка о сдаче документов:

- 1) заявление заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Блок-схема

«Зачисление в образовательное учреждение»



