

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 1»

Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 1»
от 08.10.2019 № 109
Директор Н.Г. Каримова



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке разработки и утверждения** **основных образовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения

основных образовательных программ (далее – ООП) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Кыштыма.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом

школы.

1.3. МОУ «СОШ №1» самостоятельно определяет способы и механизмы разработки и утверждения ООП с учетом своей специфики.

1.4. Программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, их профессиональное

самоопределение, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

2. Основные задачи ООП

2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования как документ и источник информации ориентирована на решение

следующих главных задач:

- зафиксировать и включить в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития МОУ «СОШ №1»;

- определить и описать портрет выпускника МОУ «СОШ №1» соответствующего уровня образования, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели развития личности учащихся;

- определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

3. Порядок разработки ООП

3.1. ООП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных основных образовательных программ.

3.2. Для разработки ООП создается рабочая группа, в состав которой входят

заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений и другие заинтересованные лица. Состав группы утверждается приказом директора МОУ «СОШ №1».

3.3. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта

документов, входящих в ООП, являются директор и заместители директора

МОУ «СОШ №1».

3.4. Рабочая группа:

3.4.1. определяет главную цель (миссию) программы, цели ООП, учитывающие специфику МОУ «СОШ №1»;

3.4.2. назначает координатора, ответственного за написание текста ООП;

3.4.3. предоставляет материалы для создания ООП в рамках компетенции ее членов.

3.5. Образовательные программы каждого уровня общего образования разрабатываются на нормативный срок освоения: начальное общее образование – 4 года, основное общее образование – 5 лет, среднее общее образование – 2 года.

4 Порядок утверждения ООП

Разработанная программа рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №1». ООП является объектом экспертной оценки при лицензировании и аккредитации школы.

5 Мониторинг реализации

5.1. Мониторинг реализации ООП осуществляется согласно плану

внутришкольного контроля на текущий учебный год, промежуточные итоги

реализации и результаты мониторинга ООП отражаются в отчете по самообследованию МОУ «СОШ №1».

5.2. ООП ежегодно обновляется (в части состава дисциплин, установленных в

учебном плане, и (или) содержания рабочих программ по предметам; в части

самооценки системы условий реализации ООП).

5.3. МОУ «СОШ №1» вправе по мере необходимости разрабатывать новую

редакцию ООП.

6. Общие требования к реализации образовательных программ

6.1. Образовательные программы реализуются МОУ «СОШ №1» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. При реализации образовательных программ используются различные

образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение.

6.3. При реализации образовательных программ МОУ «СОШ №1» может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная

на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих

образовательных технологий.

6.4. Использование при реализации образовательных программ методов

и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. Основные компетенции участников реализации ООП

7.1. Учителя МОУ «СОШ №1»:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов ООП (учебного плана, рабочих учебных программ курсов, модулей, дисциплин);
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам, модулям, дисциплинам;
- участвуют в оценке выполнения и коррекции программы.

7.2. Методические объединения учителей МОУ «СОШ №1»:

- участвуют в разработке основного содержания ООП: формируют учебный план, разрабатывают и обсуждают рабочие программы учебных, развивающих курсов и образовательных модулей;

- участвуют в мониторинге реализации программы, обсуждают его итоги,

вносят коррективы в программу на очередной учебный год;

- обеспечивают разработку учебно-методической документации, проектов

локальных нормативных актов;

- разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами соответствующего уровня образования.

7.3. Педагогический совет:

- обсуждает основные положения и разделы ООП;
- участвует в оценке выполнения и коррекции программы;
- рассматривает текст ООП (в случае его первоначального принятия или

случае внесении изменений), принимает и предоставляет на утверждение директору Учреждения.

7.4. Администрация МОУ «СОШ №1»:

- организует всю процедуру формирования, обсуждения и утверждения ООП;
- участвует в разработке и обсуждении программы;
- осуществляет внутришкольный контроль выполнения программ и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;
- организует проведение аттестации обучающихся по итогам

выполнения

ООП;

- обеспечивает условия для реализации программы.

7.5. Родители:

- формулируют запрос педагогическому коллективу на расширение состава развивающих курсов, образовательных модулей и состава внеурочной деятельности и их соотношение;
- принимают участие в обсуждении и реализации ООП;
- участвуют в оценке выполнения программы

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Образовательные программы

8.1. Внесение изменений и дополнений в Образовательные программы относится к компетенции педагогического совета школы, что обязательно должно быть отражено в протоколах заседаний педагогического совета школы.

8.2. Принятые на заседании педагогического совета школы решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директором школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента согласования на педагогическом совете образовательной организации и утверждения директором школы и размещается на официальном сайте МОУ «СОШ №1».

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение утрачивает силу после принятия нового.

9.3. Настоящее МОУ «СОШ №1», изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

9.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством РФ, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

Мнение представительного органа работников (педагогического совета школы) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ учтено.