

Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 1»

Утверждено приказом директора  
МОУ «СОШ № 1»  
от «10» августа 2020г. 97/1  
Директор Н.Т. Каримова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле организации горячего питания

#### в МОУ «СОШ №1» г. Кыштыма

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю организации горячего питания в МОУ «СОШ № 1» (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ «СОШ № 1».

1.4 Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав Комиссии входят представители администрации образовательного учреждения, члены Родительского комитета и педагоги образовательной организации. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию горячего питания в МОУ «СОШ № 1».

1.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Задачи комиссии по контролю организации горячего питания.

2.1 Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов питания физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю организацией горячего питания.**

3.1. Комиссия обеспечивает участие членов Комиссии в следующих процедурах:

- проведение общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль качества и количества, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и улучшения качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся в школьной столовой.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации горячего питания.**

4.1 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1 контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.1.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации горячего питания учащихся в школьной столовой, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.1.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством школьного питания в МОУ «СОШ № 1», медицинского работника школы, по выполнению ими должностных обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.1.4. проводить проверку работы школьной столовой по утвержденному плану – графику в присутствии не менее трёх членов Комиссии на момент проверки;
- 4.1.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.1.6. вносить предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся.

4.2 Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения руководителя образовательной организации, работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации горячего питания.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества горячего питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и школьные родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора образовательного учреждения и один раз в полугодие представителя школьного родительского комитета школы.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии по контролю организации горячего питания.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю организации горячего питания.**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем Комиссии.

7.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора школы.