

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 1» Кыштымского
городского округа

Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 1»
от 02.03.2020г. № 27/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 (далее – Положение) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, ее коллективным договором.

1.3. При организации дополнительного профессионального образования работников школы администрация руководствуется следующими принципами:

непрерывности дополнительного профессионального образования работников;

равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);

демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);

модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно трансформируемые в зависимости от потребностей работников);

согласования интересов организации и работников.

1.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

курсы повышения квалификации;

профессиональной переподготовки;

стажировки.

1.6. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Программа стажировки направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка

осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки в образовательных организациях, осуществляющих обучение.

1.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и школой.

1.11. Содержание дополнительного профессионального образования работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.

1.12. Очередность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками определяется:

необходимостью повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;

периодом времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.13. Контроль за реализацией получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя директора школы по учебной работе.

2. Порядок организации

дополнительного профессионального образования работников

2.1. Для получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования в школе на три года разрабатывается график.

2.2. График разрабатывает или обеспечивает его разработку должностное лицо, в обязанности которого входит выполнение данной работы.

2.3. Основаниями разработки графика является следующее:

очередность обучения педагогических работников,

необходимость обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;

необходимость повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития школы;

необходимость оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством;

необходимость оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов;

наличие образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения;

необходимость эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников;

желание работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения;

объем финансирования в различных источниках (внешних и внутренних) и т.д.

2.4. Разработанный график, равно как и вносимые в него изменения, утверждается директором.

2.5. Предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:

перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);

изменение форм получения дополнительного профессионального образования;

изменение источника финансирования повышения квалификации с внутреннего на внешний.

2.6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут следующие лица: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора школы, руководители структурных подразделений; председатель профсоюзной организации работников.

2.7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в школе организуется и проводится соответствующий мониторинг.

2.8. Мониторинг осуществляется должностным лицом, которому данная функция вменена должностной инструкцией.

3. Права и обязанности школы и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию

3.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Получение дополнительного профессионального образования является трудовой обязанностью работника.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

3.4. При направлении педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

3.5. Педагогическим работникам, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4. Отчетность

4.1. Все документы и копии документов о дополнительном профессиональном образовании педагогического работника хранятся в его личном деле.

5. Заключительные положения

5.1. В случае, если в школу поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор школы, руководствуясь принципами, определенными в настоящем Положении.

5.2. Если работник школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой

счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения, и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в лицее). Софинансирование программ для данного работника может проводиться в соответствии с графиком.

4.3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в школе. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором.

Мнение представительного органа работников (педагогического совета)
от «02» марта 2020 г. № 3 учтено.