Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» Кыштымского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ № 1»
от 18.12.2019 г. № 204

Директор
Каримова Наталья Григорьевна

Подписано цифровой подписью: Директор Каримова Наталья Григорьевна
Дата: 2021.01.17 04:37:43 +05'00'

Положение
о школьном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного родительского комитета МОУ «СОШ № 1», являющегося одним из органов самоуправления школы.

1.2. Положение о школьном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Школьный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МОУ «СОШ № 1» и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

2. Цели и задачи школьного родительского комитета

2.1. Школьный родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и школой, действующий на добровольных общественных началах.

2.2. Задачами школьного родительского комитета являются:

- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребёнка в семье.

3.Функции школьного родительского комитета

3.1. Родительский комитет школы:

- координирует деятельность классных родительских комитетов,
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий,
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества школьного питания, медицинское обслуживание,
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний,
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы,
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета,
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада школьной жизни,
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся,
- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права школьного родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- носить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации,
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления,
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.,
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций,
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета),
- председатель школьного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета школы, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность школьного родительского комитета

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы школьного родительского комитета,
- за выполнение решений, рекомендаций общешкольного родительского собрания,
- за установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания,
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством,
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета,
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы школьного родительского комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее одного от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета школы определяется ежегодно школьным родительским комитетом самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по утвержденному им регламенту и плану работы, которые согласуются с руководителем школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

Мнение представительного органа работников (педагогического совета школы) от « 18 » декабря 2019 г. № 2 учтено.