

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа
(Управление по делам образования)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(МОУ «СОШ № 1»)**

ПРИКАЗ

15.10.2021

№ 180/1

г. Кыштым

**О создании рабочей группы
по внедрению бережливых технологий**

В целях реализации Плана мероприятий (Дорожной карты) по внедрению бережливых технологий в МОУ «СОШ №1» на период 2021-2025 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

1.1 рабочую группу МОУ «СОШ №1» по внедрению бережливых технологий в следующем составе:

Каримова Н.Г. – директор (председатель рабочей группы);

Ведерникова Л.С. – заместитель директора по учебной работе (заместитель председателя);

Иванова И.Ю. – заместитель директора по учебной работе;

Смирнова Ю.Н. – заместитель директора по информатизации;

Швейкина А.В. – заместитель директора по финансовой деятельности;

Пушкарёва Н.С. – заведующий хозяйством;

Устинова Е.Н. – заместитель директора по воспитательной работе;

Завьялова Е.О. – учитель истории и обществознания, специалист по ОТ;

Бендлина О.В. – учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов;

Нестерова Е.Ю. – учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей учебных предметов гуманитарной направленности;

Асафова Е.А. – секретарь руководителя;

Санникова О.А. – специалист по кадрам;

1.2 полномочия рабочей группы МОУ «СОШ №1» по внедрению бережливых технологий (приложение 1).

1.3 план мероприятий на 2021-2022 учебный год (приложение 2).

2. Рабочей группе:

2.1 руководствоваться требованиями следующих документов:

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области;
Положением по внедрению бережливых технологий в системе образования Челябинской области;

Планом мероприятий по внедрению бережливых технологий в системе образования Кыштымского городского округа;

Планом мероприятий по внедрению бережливых технологий в МОУ «СОШ №1» и т.д.;

2.2 проводить заседания по рассмотрению хода реализации проектов не реже одного раз в квартал;

2.3 определить целью работы: выявление и сокращение потерь (времени, сырья, материальных ресурсов, электроэнергии, тепла, перемещении и пр.) в административных, педагогических, образовательных, обслуживающих и др. процессах;

2.4 в годовых планах внедрения предусматривать проекты улучшений по ресурсосбережению, энергосбережению, применению рационализаторских предложений и т.д.

3. Решения заседаний рабочей группы по внедрению бережливых технологий оформляются протоколом, который хранится у секретаря/руководителя Асафовой Е.А.

4. Специалисту по кадрам Санниковой О.А. ознакомить настоящим приказом причастных сотрудников под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Каримова

Исп.
Л.С. Ведерникова

**Полномочия рабочей группы МОУ «СОШ №1»
по внедрению бережливых технологий**

1. Разработка и внедрение документации по внедрению бережливых технологий в школе.
2. Планирование деятельности по внедрению бережливых технологий в школе.
3. Методическая поддержка разработки и реализации проектов.
4. Контроль реализации проектов.
5. Анализ и аудит отчетности по реализуемым проектам.
6. Разработка, внедрение и развитие системы мотивации участников проектов.
7. Подготовка материалов для размещения в соответствующих Интернет-ресурсах.

План мероприятий рабочей группы по внедрению бережливых технологий на 2021 - 2022 годы

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственные
1	Создание рабочей группы по сопровождению внедрения бережливых технологий	Октябрь 2021 года	Приказ	Ведерникова Л.С.
2	Проведение анкетирования всех участников образовательного процесса «Оценка текущего состояния по вопросам качества, удовлетворенности, выявлению приоритетов внедрения БП»	Декабрь 2021 года	Информация	Бендлина О.В. Нестерова Е.Ю.
3	Информирование о подходах внедрения бережливых технологий в системе образования региона	Декабрь 2021 года	Рекомендации по формированию бережливой среды в ОО	Ведерникова Л.С.
4	Обучение учителей и сотрудников школы принципам и использованию инструментов БП по теме: «Внедрение инструмента организации рабочего пространства по системе «5С» ОО»	Январь 2022 года	Протокол совещания	Ведерникова Л.С. Завьялова Е.О. Пушкарева Н.С. Швейкина А.В.
5	Подготовка методических материалов по применению инструментов бережливых технологий	Февраль 2022 года	Кейс	Ведерникова Л.С. Устинова Е.Н. Бендлина О.В. Нестерова Е.Ю.
6	Поэтапное внедрение инструментов 5S в кабинетах, лаборантских, мастерских, спортзале: этап сортировки, этап соблюдения порядка, этап содержания в чистоте, этап стандартизации	Март-ноябрь 2022 года	Стандарты рабочих мест в кабинетах, лаборантских, мастерских, спортзале и т.д.	Ведерникова Л.С. Иванова И.Ю. Завьялова Е.О. Швейкина А.В. Пушкарева Н.С. Ответственные за кабинеты, спортзал и лаборантские

7	Разработка системы мотивации для сотрудников	Январь 2022 года	Приложение к Положению об оплате труда	Каримова Н.Г. Швейкина А.В. Санникова О.А.
8	Осуществление мониторинга реализации проектов по внедрению бережливых технологий в школе	1 раз в год	Информационная справка	Ведерникова Л.С.
9	Организация оперативного контроля по вопросам внедрения бережливых технологий	1 раз в квартал	Протоколы	Каримова Н.Г. Асафова Е.А.
10	Размещение информации о ходе реализации муниципального проекта на сайте школы	В течение всего срока реализации плана	Информация	Смирнова Ю.Н.