

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный, законодательно - распорядительный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МОУ «СОШ № 1»).

1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также с правом совещательного голоса медицинский работник, представители родительского комитета, представители других органов самоуправления МОУ «СОШ № 1». Председателем Педагогического совета является руководитель МОУ «СОШ № 1».

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МОУ «СОШ № 1», настоящего Положения и других нормативно-правовых актов по вопросам образования.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ «СОШ № 1».
- 2.2. Определение основных направлений функционирования и развития школы.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива МОУ «СОШ № 1» на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников МОУ «СОШ № 1» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждение и принятие программы развития МОУ «СОШ № 1».
- 3.2. Обсуждение и принятие образовательных программ МОУ «СОШ № 1».
- 3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 3.4. Определение направления инновационной деятельности, направлений сетевого взаимодействия МОУ «СОШ № 1» с различными организациями.
- 3.5. Принятие решения о структуре внутришкольной системы оценки качества образования.
- 3.6. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями.

- 3.7. Обсуждение, в случае необходимости, вопросов поведения и успеваемости обучающегося в присутствии его родителей (законных представителей).
- 3.8. Контроль соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся МОУ «СОШ № 1».
- 3.9. Участие в разработке Правил поведения обучающихся, Положения о правах и обязанностях обучающихся, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов МОУ «СОШ №1» в пределах своей компетенции.
- 3.10. Обсуждение вопросов, связанных с профилизацией и формированием индивидуальных учебных планов для учащихся 10-11 классов, с учетом индивидуальной образовательной потребности обучающегося;
- 3.11. Обсуждение характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.2. Принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ «СОШ № 1» по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности МОУ «СОШ №1», работников МОУ «СОШ № 1», представителей учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся и иных лиц.

Необходимость такого приглашения определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, решением вышестоящего органа управления образования. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.

4.5. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

4.6. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

4.7. Адресовать родителям учащихся благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

4.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Члены Педагогического совета несут ответственность:
за невыполнение решений Педагогического совета;
за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
за актуальность и корректность поставленных вопросов;
за своевременное доведение решения педсовета до родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебное полугодие. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор МОУ «СОШ № 1».

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

6.5. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые заместителем директора. Творческая группа составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МОУ «СОШ № 1». Тематика заседаний включается в годовой план работы МОУ «СОШ № 1» с учетом нерешенных проблем.

6.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МОУ «СОШ № 1» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.9. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

6.10. Директор МОУ «СОШ № 1» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом вышестоящий орган управления образования, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов

Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета, повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора МОУ «СОШ № 1».

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета включается в номенклатуру дел МОУ «СОШ № 1», хранятся постоянно и передаются по акту.

7.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МОУ «СОШ № 1».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете МОУ «СОШ № 1» принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Педагогическом совете школы

от «23» сентября 2021г. протокол № 2