

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления, приостановлении и восстановлении обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок перевода (условного перевода), отчисления, приостановления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в МОУ «СОШ № 1» города Кыштыма (далее – Учреждение) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий Порядок возникновения, приема, перевода, отчисления, приостановления и восстановления обучающихся при обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования;
- учащийся – лицо, осваивающее программу дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования.

2. Порядок и основание приёма обучающегося

2.1. Прием обучающихся в объединения по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) производится на основе свободного выбора детьми образовательной области и

образовательных программ и подачи заявления от родителей (законных представителей или самих обучающихся старше 14 лет) (приложение 1);

2.2. Приказ о приёме (зачислении) на обучение по ДООП издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по ДООП в МОУ «СОШ №1», утвержденным приказом директора школы;

2.3. За обучающимся сохраняется место в объединении дополнительного образования в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, в случае отъезда во Всероссийские и Международные детские центры.

3. Порядок и основание перевода обучающегося на следующий год обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения, и успешно прошедшие итоговую аттестацию переводятся на следующий год обучения.

При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

3.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения по итогам проведения итогового контроля, утверждается приказом директора МОУ «СОШ №1».

4. Порядок и основание приостановления образовательных отношений

4.1. Основанием для приостановления образовательных отношений по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является:

- окончание срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет (Приложение 2);
- непосещение занятий объединения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе сроком свыше 1 месяца без уважительной причины;
- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности по ДООП - соответствующий документ с указанием причины.

2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «СОШ №1», приостанавливаются с даты издания приказа по образовательной организации.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, отчисленные с обучения по ДООП по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по причине непосещения занятий до завершения освоения ДООП, имеют право на восстановление для обучения по ДООП в текущем или в следующем учебном году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения по ДООП в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения по ДООП в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период ДООП, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчислении, приостановлении и восстановлении обучающихся при обучении по ДООП является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основании перевода, отчислении, приостановлении и восстановлении обучающихся при обучении по ДООП принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Педагогическом совете школы
от «23» сентября 2021г. протокол № 2

Приложение 1

Директору МОУ «СОШ №1»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного по адресу:

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

(Ф.И. ребенка полностью)

(дата рождения)

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

(название программы)

с « _____ » _____ 20 _____ г. на _____

(указывается дата и учебный год)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Приложение 2

Директору МОУ «СОШ №1»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

Зарегистрированного по адресу:

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И.ребенка полностью)

(дата рождения)

от обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе

(название программы)

с « _____ » _____ 20____ г. на _____

(указывается дата)

(указывается учебный год)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)