

**Положение
о Порядке приема граждан в первый класс
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Порядке приема граждан в первый класс в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация) по приёму детей в первый класс образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✚ Конституция Российской Федерации, статья 62;
- ✚ Федеральный закон от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✚ Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.09.2020г. №458;
- ✚ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✚ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✚ Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Устав)

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Образовательная организация принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Приём детей в первый класс образовательной организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1).

1.6. При приёме детей в первый класс образовательной организации родители (законных представителей) администрация образовательной организации знакомит с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информирует о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах. Факт ознакомления, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в Порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2. Порядок приема детей в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев и не старше восьми лет на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Приём детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Управления по делам образования при наличии свободных мест в общеобразовательной организации и в соответствии с «Порядком приёма в первый класс детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению по делам образования администрации КГО» по заявлению

родителей (законных представителей), заключению психолого-медико-педагогической комиссии о подготовке ребёнка к обучению.

2.3. Прием заявлений от родителей детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией Постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определёнными территориями Кыштымского городского округа» осуществляется в период с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений от родителей детей, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией Постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за определёнными территориями Кыштымского городского округа», осуществляется в период с 06 июля до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", по месту жительства их семей, и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8. Ребёнок имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, согласно ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Образовательная организация, закончившая прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.

2.10. При приеме в образовательную организацию родители (законные

представители) предъявляют следующие документы:

- ✚ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✚ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✚ копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✚ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✚ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);
- ✚ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✚ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.11. При приеме в образовательную организацию на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, в том числе посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://es.sgo.rkc-74.ru>, через государственную информационную систему «Образование в Челябинской области», Региональный портал государственных услуг Челябинской области и

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.13. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней предъявляют оригиналы документов в образовательную организацию:

- ✚ заявление о приеме в школу;
- ✚ документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или законного представителя);
- ✚ оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ✚ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Начало общего срока осуществления процедуры по зачислению ребенка в 1 класс исчисляется с даты предоставления заявителем (даты получения по почте, электронной почте) полного комплекта оригиналов документов.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии документов хранятся на протяжении всего периода обучения в образовательной организации в личном деле обучающегося.

2.17. Зачисление детей в первый класс включает в себя следующие административные процедуры (приложение 2):

- ✚ прием и регистрация заявления и других документов на оказание муниципальной услуги;
- ✚ рассмотрение заявления;
- ✚ получение заявителем результата.

2.18. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления ребенка в 1-ый класс образовательной организации:

- ✚ непредставление заявителем документов в соответствии с перечнем,

- установленным п.2.10 настоящего Порядка;
- ✚ не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс), а также противопоказания по состоянию здоровья;
 - ✚ отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.Заключительные положения

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1

Заявление родителей (законных представителей) граждан о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору МОУ «СОШ № 1» _____

Ф.И.О.

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребенка _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МОУ «СОШ № 1» _____ в _____ класс _____
язык образования _____ родной язык _____
из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) _____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____

5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ СОШ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Расписка в получении документов N _____

Отметка о сдаче документов:

- 1) заявление заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- 5)

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)
(подпись)

"__" _____ 20__ года

Блок-схема

«Зачисление в образовательное учреждение»

