

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приёма обучающихся (далее – Положение) в МОУ «СОШ № 1» города Кыштыма (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования в соответствии с нормативными документами:

- ✚ Конституцией Российской Федерации;
- ✚ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- ✚ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- ✚ Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09- 3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий Порядок приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- ✚ родитель – мать, отец; - законный представитель – опекун, попечитель;
- ✚ обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования;
- ✚ учащийся – лицо, осваивающее программу дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Образовательная организация принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии на образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **2. Порядок и основание приёма обучающегося**

2.1. Прием обучающихся в объединения по Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) производится на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ и подачи заявления от родителей (законных представителей или самих обучающихся старше 14 лет) (приложение 1).

2.2. Приказ о приёме (зачислении) на обучение по ДООП издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся при обучении по ДООП в МОУ «СОШ №1», утвержденным приказом директора школы.

2.3. Прием заявлений от родителей детей (законных представителей) осуществляется в период с 01 апреля до 05 сентября текущего года.

2.4. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- ✚ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✚ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✚ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✚ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);
- ✚ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✚ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.5. При приеме обучающихся в образовательную организацию выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Образовательная организация осуществляет прием заявлений в форме электронного документа, в том числе посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://es.sgo.rkc-74.ru>, через государственную информационную систему «Образование в Челябинской области», Региональный портал государственных услуг Челябинской области и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка в объединения ДООП родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней предъявляют оригиналы документов в образовательную организацию:

- + заявление о приеме в школу;
- + документ, удостоверяющий личность одного из родителей (или законного представителя);
- + оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- + свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Начало общего срока осуществления процедуры по зачислению ребенка в объединения ДООП исчисляется с даты предоставления заявителем (даты получения по почте, электронной почте) полного комплекта оригиналов документов.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Зачисление детей в объединения по ДООП в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по ДООП спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии

у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за три месяца до даты подачи заявления.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Копии документов хранятся на протяжении всего периода обучения в образовательной организации в личном деле обучающегося.

2.11. Зачисление детей в объединения по ДООП включает в себя следующие административные процедуры (приложение 2):

- + прием и регистрация заявления и других документов на оказание муниципальной услуги;
- + рассмотрение заявления;
- + получение заявителем результата.

2.12. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение по ДООП.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления ребенка в объединения по ДООП:

- + непредставление заявителем документов в соответствии с перечнем, установленным п.2.4, п.2.5 настоящего Порядка;
- + противопоказания по состоянию здоровья;
- + отсутствие свободных мест в образовательной организации.

2.14. За обучающимся сохраняется место в объединении дополнительного образования в случае болезни, прохождении санаторно-курортного лечения, в случае отъезда во Всероссийские и Международные детские центры.

### **3. Порядок комплектования объединений**

3.1. Комплектование объединений для обучения по ДООП в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября. Возможно доукомплектование объединений в течение учебного года.

3.2. На обучение по ДООП зачисляются учащиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

3.3. Процесс обучения в объединениях по ДООП осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

3.4. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной

программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Наполняемость учебных групп – 12-20 человек.

3.6. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.7. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав по согласованию с педагогом.

3.8. Перевод ребенка в другую группу (в рамках одной образовательной программы) в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

3.9. Место за обучающимися в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по ДООП является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по ДООП принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Педагогическом совете школы  
от «23» сентября 2021г. протокол № 2

Директору МОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
(указывается дата и учебный год)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директору МОУ «СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя указывается полностью)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

с обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_  
(указывается дата и учебный год)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_