


Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №1 Кыштымского
городского округа»

Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 1»
от 23.08.2022 № 149/1
Директор  /Н.Г. Каримова

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Музей муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» - структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее - Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и МОУ «СОШ №1».

1.2. Школьный музей организуется для сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия, а также в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей создается по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и настоящим положением, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (зал с фондохранилищем и экспозиционно-выставочными материалами), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный "Реестр школьных музеев" (далее - Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" (далее -

ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в том числе в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение истории МОУ «СОШ №1», в том числе и истории развития образования в Кыштымском городском округе;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Руководство деятельностью Школьного музея

4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель (заведующий школьным музеем), который назначается организационно-распорядительным актом по МОУ «СОШ №1».

4.2. Техническая поддержка деятельности Школьного музея обеспечивается лаборантом Школьного музея, который назначается организационно-распорядительным актом по МОУ «СОШ №1».

4.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея и ученический актив музея.

4.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

6. Особенности учета и обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея

6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и

духовной культуры и т.д.) осуществляется в книге поступлений музея;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность МОУ «СОШ №1» производится образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель МОУ «СОШ №1».

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6.7. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

6.8. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской

Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.