

Принято
на заседании Педагогического совета
МОУ «СОШ № 1» г. Кыштыма
протокол № 1 от 26.08.2025 г.





Утверждено приказом директора
МОУ «СОШ № 1»
от « 26 » 08. 2025г. № 79/2



**Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – образовательная организация) по приёму граждан в образовательную организацию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-  Конституция Российской Федерации, статья 62;
-  Федеральный закон от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-  Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 12.09.2020г. №458;
-  Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
-  Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Устав)

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает общий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Прием в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются учащиеся, проживающие на территории, закрепленной за школой. Учащиеся, не проживающие на закрепленной за учреждением территории, принимаются в школу при наличии мест.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона¹, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона.

2.3. Наличие или отсутствие свободных мест определяется наполняемостью классов Учреждения. Предельная наполняемость класса устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.4. Учреждение обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу.

¹ Ст. 78 ч. 2.1. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.5. В случае отказа в приеме ребенка, директор Учреждения выдает родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме ребенка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест (приложение 1).

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- ✚ детей сотрудника полиции;
- ✚ детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- ✚ детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✚ детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✚ детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- + детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах;
- + детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7.1. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение,

указанные в пунктах 3.11. и 4.6. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✚ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✚ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✚ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✚ лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.11.1. и 3.11.2. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✚ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✚ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- ✚ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).




Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Приём граждан на обучение в 1 класс

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими к первому сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет.

3.2. Прием детей в первый класс Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Управления по делам образования и при наличии свободных мест в Учреждении.

3.2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в Управление по делам образования с личным заявлением (приложение 2), предоставив следующие документы:

-  копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного–представителя);
-  копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
-  копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- ✚ копия заключения психолого-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению ребенка по образовательной программе начального общего образования;
- ✚ родитель (законный представитель) ребенка, являвшегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.2. На основании разрешения Управления по делам образования на прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о правилах приема на обучение.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается информация:

- ✚ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- ✚ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В данный период на общих основаниях продолжается приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории.

3.6. Зачисление детей по заявлениям, указанным в п. 3.4 настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление ребёнка по заявлению, указанному в п. 3.5. настоящего Положения оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✚ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✚ дата рождения ребенка;
- ✚ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- ✚ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных– представителей) ребенка;
- ✚ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- ✚ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✚ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✚ о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной– программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✚ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- ✚ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- ✚ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✚ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✚ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.9. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.10. Прием заявлений в первый класс может осуществляться и в форме электронного документа с использованием сети Интернет посредством портала образовательных услуг Челябинской области <https://es.sgo.rkc-74.ru>.

3.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:






- ✚ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного–представителя) ребенка;
- ✚ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✚ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)– сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ✚ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✚ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- ✚ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✚ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):




- ✚ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или– законность представления прав ребенка);
- ✚ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✚ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✚ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных

организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-  копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
-  для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
-  копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям)– (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
-  медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося– иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
-  копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным– представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11.2. Пункт 3.11.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

-  копия свидетельства о рождении ребенка;
-  копия паспорта;
-  справку о регистрации по месту жительства.

3.11.3. Пункт 2.13. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.11.1. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего времени обучения ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.11, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы

документов, предусмотренных пунктами 3.11.1. и 3.11.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в школу до 30 июня текущего года. При несоблюдении порядка действий заявителя после подачи заявления в форме электронного документа зачисление ребенка в школу не производится.

3.15. Устанавливается график приема документов: понедельник, среда, пятница – с 9:00 до 12:00; вторник, четверг – с 14.00 до 16.30.

3.16. При приеме граждан в Учреждение заключается Договор на образование между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4. Прием граждан на обучение в 1 класс в течение учебного года, а также прием граждан на обучение в 2-11 классы

4.1. Прием граждан в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- + фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- + дата рождения ребенка;
- + адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- + фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных- представителей) ребенка;
- + адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных- представителей);
- + адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- + о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- + о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- + согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- + согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- + язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа- языков народов Российской Федерации);
- + родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- + факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ✚ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Образец заявления размещен на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✚ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного–представителя) ребенка или поступающего;
- ✚ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✚ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)– сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✚ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✚ копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✚ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка

(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- ✚ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личности поступающего.

4.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✚ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✚ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✚ копии документов, подтверждающих прохождение государственной–дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✚ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✚ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- ✚ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- ✚ страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ✚ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✚ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным– представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



4.6.2. Пункт 4.6.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- ✚ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✚ копия паспорта;
- ✚ справку о регистрации по месту жительства.

4.6.3. Пункт 2.13. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.6.1.

Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

-  личное дело обучающегося;
-  документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательного учреждения, в котором он обучался.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.6, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 4.6.1. и 4.6.2. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. При приеме граждан в Учреждение заключается Договор на образование между школой и их родителями (законными представителями) обучающихся, который подписывается в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей

(законных представителей) обучающегося.

4.12. Фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в Учреждение обучающихся в первый класс в течение учебного года, во второй и последующий классы оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

После подачи заявления в форме электронного документа для зачисления ребенка родителям (законным представителям) необходимо предоставить полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в школу в течение 5 рабочих дней. При несоблюдении порядка действий заявителя после подачи заявления в форме электронного документа зачисление ребенка в школу не производится.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.4., 3.6. Положения.

4.14. С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в частности, с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» родители (законные представители) могут также ознакомиться на сайте школы <http://www.firstschool.sugomak.ru/>, на информационном стенде.

4.15. Лица, обучавшиеся в Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, то есть при наличии в классе на момент подачи заявления менее 25 человек.

4.16. Прием заявлений в десятый класс из других школ начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается 31 августа текущего года.

4.17. При формировании класса с углубленным изучением отдельных предметов зачисление проводится в соответствии с Положением о профильных классах основного общего образования (с углубленным изучением отдельных предметов) и Положением о профильных классах среднего общего образования (с углубленным изучением отдельных

предметов).

4.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Прием лиц, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных учреждений (в форме семейного образования), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений между лицом, получающим образование в форме семейного образования и МОУ «СОШ № 1» являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной аттестации и приказ общеобразовательного учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

5.2. Заявление о зачислении в МОУ «СОШ № 1» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации подается директору лично родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 3).

5.3. Издается приказ о зачислении лица в образовательное учреждение для прохождения промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

5.4. В течение 3-х дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося для прохождения им промежуточной и (или) государственной аттестации МОУ «СОШ № 1» уведомляет письменно (по электронной почте) о его зачислении то общеобразовательное учреждение, откуда обучающийся прибыл.

5.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного

образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.6. Лица, получающие образование в формах семейного образования, зачисленные в МОУ «СОШ № 1» для прохождения промежуточной аттестации, являются экстернами (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

5.7. Экстерны являются обучающимися и при прохождении аттестации пользуются академическими правами обучающихся (части 1 и 3 статьи 34 Федерального закона). В том числе экстерны имеют право:

- + на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечноинформационными ресурсами МОУ «СОШ № 1»;
- + на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- + на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона);
- + на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта МОУ «СОШ № 1»;
- + на иные академические права, предусмотренные Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, локальными нормативными актами;
- + на получение необходимых консультаций.

5.8. Обучающийся, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации (пункт 2 части 3 статьи 44 Федерального закона).

5.9. При приеме заявления о зачислении для прохождения аттестации экстерном МОУ «СОШ № 1» обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов со следующими документами под роспись:

- + со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- + со свидетельством о государственной аккредитации;
- + с уставом и локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации;
- + с учебным планом, с основной образовательной программой либо адаптированной образовательной программой, реализуемой в МОУ

«СОШ № 1», тематическим планированием по учебным предметам, выносимым на аттестацию;

 с графиками проведения консультаций и прохождения промежуточной аттестации на предстоящий учебный год.

5.10. После регистрации заявления заявителем выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

VII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

7.1. Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Большого совета (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом директора образовательного учреждения. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений доводится до сведения педагогических работников образовательного учреждения, размещается на официальном сайте МОУ «СОШ № 1» <http://www.firstschool.sugomak.ru/> в течение 10 рабочих дней.

**Заявление
родителей (законных представителей) граждан о приеме
в муниципальное
общеобразовательное учреждение**

Директору МОУ «СОШ № 1» _____

Ф.И.О.

Мама (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

Папа (законный предст-ль): _____
(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

дата рождения ребёнка _____ место рождения _____
проживающего по адресу _____

в МОУ « СОШ № 1» _____ в _____ класс _____
язык образования _____ родной язык _____
из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного языка

К заявлению прилагаю **копии** следующих документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) _____
2. Свидетельство о рождении ребёнка _____
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (с закреп. территории) _____
4. Медицинское заключение (на усмотрение родителей) _____
5. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу

3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МОУ СОШ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 20__ г.

Расписка в получении документов N _____

Отметка о сдаче документов:

- 1) заявление заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в отношении ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- 5)

М.П.

Документы получил _____ (ФИО)
(подпись)

"__" _____ 20__ года