

Управление по делам образования администрации
Кыштымского городского округа
(Управление по делам образования)
Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №1"
(МОУ "СОШ №1")

ПРИКАЗ

«19» 12 2025 г.

№ 189

г. Кыштым

**Об утверждении дорожной карты по развитию институциональной системы
оценки качества образования и механизмов управления качеством образования
в МОУ «СОШ №1»**

В соответствии со статьей 95 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления по делам образования Кыштымского городского округа от 25.12.2025 г. № 01-650 ОД «Об утверждении дорожной карты по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в Кыштымском городском округе» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» по развитию институциональной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МОУ «СОШ №1» в 2026 году. (Приложение 1)

2. Заместителю директора по учебной работе Ивановой И.Ю.:

2.1 обеспечить своевременное исполнение мероприятий дорожной карты организации системы оценки качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году;

2.2 организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения системы оценки качества образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МОУ «СОШ №1»

срок: до 30.12.2025 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Каримова

Дорожная карта по развитию институциональной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МОУ «СОШ №1»

№	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Нормативно-правовое обеспечение развития институциональной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МОУ «СОШ №1»			
1.			
1	Утверждение Дорожной карты по развитию институциональной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МОУ «СОШ №1»	декабрь 2025	Зам.директора по учебной работе
2	Утверждение показателей: - эффективности деятельности учителей-предметников; - мониторинга эффективности системы повышения квалификации педагогов; - мониторинга эффективности системы методической работы	декабрь 2025	Зам.директора по учебной работе
3	Утверждение портфеля проектов, направленного на выявление и поддержку одаренных детей	ежегодно	Зам.директора по воспитательной работе
3.1	Утверждение Приказа о проведении школьной методической недели	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
3.2	Приказ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
3.3	Приказ о проведении и участии в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
2. Система оценки качества подготовки обучающихся			
1	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	постоянно	Зам.директора по учебной работе
2	Участие в проведении институциональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года — стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР)	постоянно	Зам.директора по учебной работе

3	Организация участия во Всероссийских проверочных работах		ежегодно	Зам.директора по учебной работе
4	Организация участия в апробации инструментария мониторинга функциональной грамотности		по графику	Зам.директора по учебной работе
5	Включение потребителей образовательных услуг в оценку деятельности системы образования через развитие механизмов внешней оценки качества образования и государственно общественного управления через проведение процедур независимой оценки		постоянно	Директор
6	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования		постоянно	Директор
7	Использование учебных пособий, методических материалов и методических рекомендаций		постоянно	Директор
8	Ежегодный методический анализ результатов ГИА. Анализ результатов ВПР, диагностических процедур.		ежегодно	Зам.директора по учебной работе
9	Реализация мероприятий в рамках муниципальных методических фестивалей, педагогических чтений		постоянно	Директор
10	Повышение квалификации по образовательной программе «Оценка качества образования в общеобразовательной организации»		ежегодно	Директор
11	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ учащихся		в течение года	Директор
12	Участие в проведении диагностических контрольных работ учащихся 11 классов		в течение года	Директор
13	Участие в международных сравнительных исследованиях качества образования в составе общероссийской выборки		в соответствии с графиком	Директор
14	Комплексный анализ результатов Единого государственного экзамена, Всероссийских проверочных работ		ноябрь	Зам.директора по учебной работе
15	Участие в федеральных и региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов)		ежегодно	Директор
16	Участие в муниципальных оценочных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся		по потребности	Зам.директора по учебной работе
17	Участие во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме (обязательное участие)		ежегодно	Директор
18	Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения)		ежегодно	Зам.директора по учебной работе
3. Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования				
1	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов		постоянно	Директор

1.1	Институциональные мероприятия (семинары, дискуссионные площадки, круглые столы) по формированию позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения и по использованию объективных результатов для управления качеством образования	постоянно	Директор Зам.директора по учебной работе
1.1.1.	Оказание помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	постоянно	Зам.директора по учебной работе
1.1.2.	Совещание «Планирование деятельности по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов»	ежегодно	Директор
1.2.	Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры. Проведение мониторинга показателей объективности результатов оценочных процедур	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
1.2.1	Наличие приказов об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
1.2.2	Наличие приказа (или иного документа) об обеспечении объективности процедур оценки качества образования	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
2	Анализ результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ ОГЭ ВПР	ежегодно ежегодно ежегодно ежегодно	Директор
2.1	Использование результатов для управления качеством образования	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
2.2	Мониторинг объективности результатов оценочных процедур	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
2.3	Анализ результатов мониторинга объективности результатов оценочных процедур	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
2.4	Управленческие решения по результатам анализа	ежегодно	Директор
3	Наличие мероприятий по повышению объективности оценки результатов в ООО	постоянно	Директор
4	Использование региональных показателей по: – контролю объективности; – мониторингу объективности результатов оценочных процедур; – механизмам обеспечения позитивного отношения к вопросам объективной оценки; – механизмам обеспечения позитивного отношения к вопросам объективной оценки на всех уровнях управления образованием	в течение года	Директор
5	Проведение мониторинга показателей объективности	в течение	Зам.директора по

		года	учебной работе
6	Проведение анализа результатов мониторинга оценки результатов обучения	в течение года	Зам.директора по учебной работе
4. Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов			
1	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов; качество планов повышения квалификации (соответствие требованиям к структуре и содержанию).	2026 год	Зам.директора по учебной работе
2	Создание условий для организации диагностики профессиональных компетенций педагогов.	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
3	Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
4	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
5	Внедрение показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов.	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
6	Осуществление мониторинга рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов для принятия управленческих решений по организации повышения квалификации	ежегодно	Директор
7	Оказание адресной помощи в сопровождении педагогов и ООО в межаттестационный период	постоянно	Зам.директора по учебной работе
8	Расширение горизонтальной сети повышения квалификации педагогических кадров Ресурсы: – распространение педагогических и управленческих инноваций; – цикл семинаров.	постоянно	Зам.директора по учебной работе
9	Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов	постоянно	Директор Зам.директора по учебной работе
10	Формирование запроса на адресные программы повышения квалификации	ежегодно	Директор
11	Участие в социологическом исследовании качества повышения квалификации педагогов	по запросу	Директор
5. Система методической работы			
1	Внедрение показателей системы методической работы по обеспеченности методической помощи	2025-2026 годы	Зам.директора по учебной работе
2	Участие в мероприятиях с педагогами по организации методической работы	ежегодно	Зам.директора по учебной работе

3	Осуществление мониторинга показателей системы методической работы по поддержке молодых педагогов и / или системы наставничества	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
4	Проведение анализа результатов мониторинга показателей системы методической работы	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
5	Принятие управленческих решений по результатам анализа системы методической работы	ежегодно	Директор
6. Система развития таланта			
1	Разработка и реализация муниципального Комплекса мер, направленного на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (далее - Комплекс мер)	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
2	Подготовка адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию таланта	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
3	Подготовка рекомендаций по принятию управленческих решений на основании результатов анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей по выявлению таланта, по поддержке и развитию таланта	2025-2026 годы	Директор
4	Участие в проведении Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы)	ежегодно	Зам.директора по учебной работе
5	Апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы с одаренными детьми	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
6	Совершенствование механизма межведомственного взаимодействия по работе с одаренными детьми (образование, культура, спорт, молодежная политика)	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
7	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми	2025-2026 годы	Зам.директора по учебной работе
8	Создание единой базы данных одаренных детей и талантливой молодежи	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
9	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи	2025-2026 годы	Зам.директора по воспитательной работе
10	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	ежегодно	Директор
7. Система профориентации			
1	Рассмотрение на совещаниях, круглых столах об организации профориентационной работы	в течение	Зам.директора по

	обучающихся и межведомственного взаимодействия в области профориентации	года	воспитательной работе
2	Организация профориентационного тестирования обучающихся 8-11 классов	сентябрь	Зам.директора по воспитательной работе
3	Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения при реализации основных образовательных программ основного и среднего общего образования.	в течение года	Зам.директора по учебной работе
4	Участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория»	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
5	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в объединениях по интересам для обучающихся (кружках, студиях, клубах, секциях)	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
6	Создание условий для развития трудовых навыков обучающихся ОУ (работа трудовых объединений школьников, отрядов по благоустройству, ученических трудовых объединений) в период летних каникул	июнь-август	Директор
7	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников и руководящих работников образования в системе профессиональной ориентации обучающихся	в течение года	Зам.директора по учебной работе
8	Участие обучающихся 8-11 классов во всероссийских открытых уроках по профессиональной ориентации «ПроеКТОрия	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе
9	Профориентационные мероприятия с обучающимися 8-11 классов в рамках проекта «Билет в будущее»	в течение года	Зам.директора по воспитательной работе